

# ESPERTO DEL GIUDICE: il ruolo, le regole e le attività

Corso erogato in collaborazione con CNGeGL e GEOWEB

N° Ore di formazione: 5



## Finalità del corso

Il percorso formativo ha finalità di curare il ruolo, le funzioni e le attività dei tecnici nell'esercizio dell'incarichi originati dalle controversie civili nella pubblica giurisdizione alla luce delle modifiche sostanziali apportate dalle riforme del processo. Appare, infatti, sempre più utile a chi non è un tecnico del diritto ma che è chiamato, in vario modo a compiere il delicato compito di esperto per il Giudice, fornire gli strumenti ed i mezzi di valutazione e comprensione per consentirgli di poter adempiere in modo corretto e compiuto al mandato affidato senza deviare dalle previsioni codicistiche.

Analizzando ogni momento e fase dell'attività del consulente tecnico d'ufficio e dell'ausiliario, dalla notifica dell'ordinanza di nomina all'eventuale supplemento di consulenza, attraverso esemplificazioni, il professionista potrà comprendere ed approfondire i diversi aspetti dell'incarico, il quadro normativo e codicistico ad egli dedicato, gli obblighi e le responsabilità, le prassi e le metodologie pratiche di lavoro al fine di compiere con piena cognizione e nel miglior modo l'incarico giurisdizionale.

## Abilità conseguite

Il geometra ha acquisito piena cognizione, attraverso analisi normative e codicistiche, riflessioni, suggerimenti e indicazioni operative del ruolo e funzioni del consulente tecnico di ufficio.

# Programma del corso

## 1) IL CONSULENTE TECNICO DI UFFICIO

- Il CTU una professione nella professione
- Consulente percipiente e consulente deducente
- Il consulente tecnico – definizioni e profili
- Il principio dispositivo del processo civile
- Il principio del contraddittorio
- Il principio di corrispondenza tra il chiesto ed il pronunciato
- Il principio della disponibilità delle prove  
(durata 35min)

## 2) GLI AMBITI GIURISDIZIONALI D'INTERVENTO DEL C.T.U.

- Processo di cognizione e sommario di cognizione
- Processo cautelare
- Processo esecutivo (forma generica e specifica)
- Consulenza tecnica preventiva ai fini della composizione della lite
- Vision delle procedure  
(durata 25min)

## 3) LE NORME CODICISTICHE

- Nomina, mancata accettazione
- Astensione e ricusazione
- Accettazione dell'incarico e giuramento
- Attività
- Rispetto del principio del contraddittorio
- Limiti della consulenza tecnica  
(durata 20min)

## TEST DI VALUTAZIONE FINALE DEL GRADO DI APPRENDIMENTO DEL PARTECIPANTE

- Fase conclusiva con valutazione dei partecipanti mediante test

## 4) LO SVOLGIMENTO DELLA CONSULENZA

- Ordinanza di nomina e formulazione quesiti, astensione e ricusazione
- Udienda di conferimento d'incarico
- Il quesito: forma, contenuti ed ammissibilità
- Il giuramento
- Le assunzioni e le responsabilità connesse all'udienza
- Fase preparatoria delle attività peritali
- Comunicazioni di inizio delle operazioni peritali e successive - casistica
- Attività peritali – il principio del contraddittorio
- Attività peritali – chi autorizzato a partecipare: problematiche e casistica
- Attività peritali – l'accesso ai luoghi: problematiche e casistica
- Attività peritali – i documenti prodotti dalle parti e quelli acquisiti dal C.T.U.: regole, principi, problematiche e casistica
- Attività peritali – il ruolo di pubblico ufficiale: norme, problematiche ed aspetti pratici
- Attività peritali – il processo verbale delle operazioni
- Attività peritali – attività con i consulenti tecnici di parte
- La relazione peritale – il nuovo regime; forma e contenuti: analisi del modello di linee guida della relazione peritale nel processo civile di cognizione  
(durata 40min)



# Programma del corso

## 5) GLI EFFETTI DELLA CONSULENZA

- Aspetti generali
- I motivi di nullità della consulenza
- La nullità della consulenza
- Casistica
- La valutazione della consulenza
- La prova nel processo civile e la CTU deducente e percipiente
- Casistica
- I chiarimenti ed il supplemento della CTU
- Rinnovazione della consulenza e sostituzione del CTU (durata 30min)

## 6) CENNI SUL PROCESSO CIVILE TELEMATICO

- Aspetti generali
- Dotazioni
- Adempimenti
- Modalità in sintesi degli adempimenti (durata 10min)

## 7) L'ALBO E LE RESPONSABILITÀ DEL CONSULENTE

- L'albo dei consulenti e relative disposizioni delle disp.att.c.p.c.
- Domanda e requisiti
- Le novità introdotte dal DL.83/2015 e dalla L.132/2015
- Le responsabilità del consulente
- Aspetti generali
- Responsabilità disciplinare
- L'azione disciplinare e sua procedura
- Responsabilità penale con casistica
- Colpa grave con casistica
- Responsabilità civile con casistica
- Responsabilità contrattuale e extracontrattuale
- Responsabilità nel trattamento dei dati personali
- Tipologie di dato
- Esclusioni per il CTU
- Condotte per il rispetto del dettato normativo (durata 50min)

## TEST DI VALUTAZIONE FINALE DEL GRADO DI APPRENDIMENTO DEL PARTECIPANTE

- Fase conclusiva con valutazione dei partecipanti mediante test



## Il docente: Paolo Frediani

Geometra libero professionista, svolge attività di consulente, perito ed ausiliario nella pubblica giurisdizione; è mediatore professionale presso organismi di mediazione pubblici e privati. Dal 1999 unisce all'attività professionale quella di libero docente in corsi di formazione professionale nelle aree tematiche della consulenza tecnica di ufficio, conciliazione, comunicazione, gestione dei conflitti e valutazione immobiliare; partecipa, in qualità di studioso e cultore delle materie, a seminari e convegni.

In qualità di libero docente ha progettato e tenuto oltre 300 corsi di formazione ad alto contenuto formativo per consigli nazionali di categoria, ordini e collegi professionali, università, enti ed associazioni. Ha richiesto accreditamento in qualità di docente presso la Scuola Superiore della Magistratura.

E' autore di numerosi volumi e trattati nelle materie per Giuffrè Editore, Proctor editore, Gruppo editoriale Esselibri – Simone, Gruppo 24 Ore, Pisa University Press, Cedam. Per il Gruppo 24 Ore è membro del comitato scientifico e pubblicista per la rivista "Consulente Immobiliare", per la quale, dal 2008, cura anche la rubrica mensile "Tutto C.T.U." dedicata al settore della consulenza tecnica di ufficio.

E' pubblicista per il quotidiano "Il Sole 24 Ore" per il quale cura contributi nel settore della consulenza tecnica.

Sull'argomento del corso ha appena pubblicato un commento, nello speciale FOCUS, sulle pagine della rivista "Consulente Immobiliare".

